


	N. 67	Data 19.12.2009
OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 D.L. NR. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE NR. 102/2009).		
	COMUNE DI MELETI Provincia di Lodi	

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemilanove il giorno diciannove mese di dicembre , alle ore 10,30, la sala dedicata, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i signori:

			Presenti	Assenti
STEFANONI	Emanuele	(Sindaco)	SI	
BASSANI	Lorena Stefania	(Assessore-Vice Sindaco)		SI
DRAGONI	Maddalena	(Assessore)	SI	
TRENTAROSSO	Abele	(Assessore)	SI	
MUSSIDA	Chiara	(Assessore)	SI	
TOTALI			4	1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Nicola Caravella**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **STEFANONI Dott. Arch. Emanuele**, nella qualità di **Sindaco**, ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno, e sul medesimo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9, comma 1 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, prevede, fra l'altro, onde prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione ;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Ritenuto per quanto sopra di dovere adottare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai responsabili dei settori interessati ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di Legge;

DELIBERA

1. Di dar atto che la premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9, comma 1, lett. a) n.1, del D.L. n.78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti di settore e ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.
5. Di dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

(Allegato alla deliberazione G.C. n. 67 del 19.12.2009)

Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 convertito con legge n. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. accertare, in collaborazione con il servizio finanziario, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio in termini di disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica;
3. una volta resi esecutivi gli atti di impegno di spesa con il visto di copertura finanziaria della spesa, i responsabili dei procedimenti di spesa dovranno comunicare al fornitore ai sensi dell'art.191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i suddetti dati;
4. tutti gli uffici ed i servizi comunali, al momento del ricevimento della fattura devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge;
5. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e di tutte le informazioni, ivi comprese le modalità di estinzione dei mandati di pagamento, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per effettuare i controlli contabili ed emettere i mandati di pagamento;
6. operare tempestivamente affinché le entrate accertate riferite soprattutto a spese ad esse vincolate quali mutui, trasferimenti in conto capitale ed altri finanziamenti si traducano in altrettanto tempestive riscossioni. Si richiamano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese quali, ad esempio:
 - obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione, previa verifica del responsabile incaricato;
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
 - si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to STEFANONI Arch.Emanuele

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Nicola Caravella

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addi, 28.01.2010



Il Segretario Comunale
Dott. Nicola Caravella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi, 28.01.2010

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Nicola Caravella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 28.01.2010 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addi, 28.01.2010

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Nicola Caravella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.01.2010.

- Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000).
- Poiché trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Nicola Caravella