

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI MELETI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Meleti:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Meleti**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_f102**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/10/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Amministrativo-Contabile.

La Sig.ra Longari Laura, è nominata Responsabile della gestione documentale; contestualmente la Sig.ra Battistotti Laretta è nominata vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento della suddetta Responsabile.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI MELETI

| | |
|---|---|
| Denominazione dell'Ente | Comune di Meleti |
| Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea | Comune di Meleti |
| Responsabile della gestione documentale | Longari Laura |
| Vicario del Responsabile | Battistotti Laretta |
| Casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC) | pec@comunemeleti.casellapec.info |
| Indirizzo della sede principale della AOO | Via Garibaldi n. 5, 26843, Meleti (LO) |
| Codice fatturazione elettronica | UFR2CN |

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Meleti è strutturato nei seguenti settori; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

| Denominazione UOR | Responsabile UOR |
|--|-----------------------------|
| Segreteria - Personale | Cropano Giulia |
| Settore amministrativo-Contabile | Battistotti Laretta |
| Settore tecnico-Manutentivo - Tributi | Rocca Mario Raffaele |

La registrazione di protocollo dei documenti in arrivo viene eseguita dall'Ufficio Protocollo, facente parte del Settore Amministrativo-Contabile; la registrazione di protocollo dei documenti in partenza e dei documenti interni, invece, viene eseguita da ciascun ufficio dell'Ente, per la documentazione di propria competenza.