



**COMUNE DI MELETI**  
Provincia di Lodi  
Via Garibaldi n.5 26843 Meleti (Lo)  
Codice Fiscale 82500190150 P.IVA 08750070156  
e-mail [info@comune.meleti.lo.it](mailto:info@comune.meleti.lo.it) sito web [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it)

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2020**  
**CIG Z9E16A0255**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 14.09.2015, esecutiva nonché della determinazione del Responsabile dell’area Economico – Finanziaria n. 50 del 27.10.2015 si rende noto che questo Comune indice una gara con procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

**ENTE APPALTANTE:**

Comune di MELETI via Garibaldi n.5 – 26843 MELETI  
Partita Iva N. 08750070156  
Codice fiscale 82500190150  
Telefono 0377/700412 - Telefax 0377/404047  
Indirizzo internet del Comune [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it) –  
E-mail : [pec@comunemeleti.casellapec.info](mailto:pec@comunemeleti.casellapec.info)  
Responsabile del procedimento Battistotti Lauretta Celeste

**OGGETTO DELL’APPALTO:**

- **a) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:** Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dall’art.210 del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convezione approvato con deliberazione n.30 adottata dal Consiglio Comunale in data 14/09/2015
- **b) tipo di appalto:** servizi
- **c) categoria di servizi:** n.6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs. n.163/2006)
- **d) luogo di esecuzione:** Comune di Meleti (LO) – secondo quanto indicato all’art.1 della convenzione
- **e) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 66600000-6
- **f) entità dell’appalto:** indeterminabile. Ai fini della formulazione dell’offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio
  - . totale riscossioni entrate bilancio 2014 (Titoli I, II, III) € 423.727,65
  - . numero ordinativi di incasso emessi anno 2014 n. 300
  - . numero mandati emessi anno 2014 n. 901
  - . fondo di cassa al 31.12.2014 € 158.358,34
- **g) durata dell’appalto:** cinque anni con decorrenza 01.01.2016 al 31.12.2020

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla gara in forma singola o associata tra loro, i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs. n.385/1993 (qualora si tratti di banche) ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del d.lgs. n.267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (per i soggetti diversi dalle banche) stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea o gli operatori economici stabiliti nei Paesi di cui all'art.47 del D.lgs. n.163/2006 nel rispetto delle condizioni previsti dalla citata norma, purchè in possesso dei requisiti elencati all'art.7.

E' vietata :

- la partecipazione contemporanea dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere in violazione dell'art.36, comma 5 D.lgs n.163/06;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile in violazione dell'art.36, comma 5 D.lgs n.163/06;
- la partecipazione contemporanea di consorzi di cui all'art.34, lettera b) e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere ai sensi dell'art.37, comma7 D.lgs n.163/06 ;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

## **REQUISITI SOGGETTIVI**

### **1. REQUISITI GENERALI :**

- assenza di cause interdittive temporanee o permanenti a contrattare con la pubblica amministrazione indicate nell'art.38, comma 1, D.lgs. n.163/2006, nell'art.44, D.lgs. 25 luglio 1998, n.286; nell'art.41, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198; nell'art.36, L. 20 maggio 1970, n.300;
- assenza d'ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

### **2.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- requisiti indicati all'art.208, comma 1, lettere a), b) e c) del D.lgs. 267/2000;
- iscrizione alla Camera di Commercio ovvero iscrizione nei registri pubblici e possesso dell'autorizzazione cui i soggetti, in relazione alla propria natura giuridica ed alle norme vigenti nello Stato in cui sono stabiliti, sono tenuti.

### **3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- aver gestito in concessione nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara per almeno due anni, anche non consecutivi, il servizio di tesoreria comunale;

### **4. DISPOSIZIONI PECULIARI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONSORZI ORDINARI E CONSORZI STABILI.**

Con riferimento ai soggetti associati, ai fini dell'ammissione alla gara:

- a) i requisiti indicati al punto 1 devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- b) il requisito indicato al punto 2 deve essere posseduto da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- c) il requisito indicato al punto 3 è frazionabile tra i concorrenti costituenti il raggruppamento nel senso che la durata minima di 2 anni può essere raggiunta mediante la sommatoria delle durate dei servizi svolti, nel periodo di riferimento richiesto dal presente bando, da parte di ciascun concorrente associato;

Ai sensi dell'art. 37, quarto comma del D.lgs. 163/06, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno rispettivamente eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia stato ancora formalmente costituito, ai sensi dell'articolo 37, ottavo comma, del D lgs 163/06 l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

e-mail certificata: [pec@comunemeleti.casellapec.info](mailto:pec@comunemeleti.casellapec.info)

sito: [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it)

centralino: 0377 - 700412

fax: 0377 - 404047

In caso di partecipazione alla gara di consorzi stabili, i requisiti previsti dal punto 1 devono essere posseduti sia dal consorzio che dai soggetti consorziati designati per l'effettuazione del servizio, il requisito previsto dal punto 2 deve essere posseduto sia dal consorzio che dai soggetti consorziati designati per l'effettuazione del servizio solo se essi vi sono rispettivamente tenuti in forza della propria natura giuridica. Con riferimento ai requisiti previsti al punto 3: ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) D.lgs n.163/06 si applicano l'art.35 del D.lgs. n.163/2006 e l'art.277 del D.P.R. n.207/2010; ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e), f), e f) bis si D.lgs n.163/06 applica l'art.275 del d.P.R. n.207/2010.

In ogni caso il consorzio stabile deve indicare oltre ai consorziati per i quali esso concorre, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **SISTEMA DI GARA**

Il servizio di tesoreria comunale sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs. n.163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in base ai seguenti parametri:

### **CONDIZIONI TECNICHE : MAX 55 PUNTI**

A. Gestione del servizio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e interscambio dati e informazioni on line **PUNTI 35**

PUNTI 35 GESTIONE DI ENTRAMBI I SERVIZI

PUNTI 25 SOLO INTERSCAMBIO DATI E INFORMAZIONI ON LINE

PUNTI 0 NESSUN SERVIZIO

**B -** Giorni di apertura al pubblico dello sportello

**PUNTI 20**

PUNTI 20 PER APERTURA SPORTELLO FINO A 5 GIORNI

PUNTI 10 PER APERTURA SPORTELLO FINO A 3 GIORNI

PUNTI 5 PER UNA SOLA APERTURA SETTIMANALE

**CONDIZIONI ECONOMICHE MAX 45 PUNTI**

**A. -** Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente, pari all'Euribor a tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto: **PUNTI 10**

*PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA*

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

**B. -** Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria pari all'Euribor a tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto: **PUNTI 10**

*PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA* ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

**C -** Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario: **PUNTI 10**

1) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere nonchè per accrediti, su qualsiasi banca, relativi a utenze e contributi, sussidi ed elargizioni liberali in favore di associazioni ed enti senza finalità di lucro: non si applicano spese.

2) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche:  
Commissione € \_\_\_\_\_

PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

**D -** Compenso annuo richiesto per il servizio (al netto di iva)

**PUNTI 15**

PUNTI 15 NESSUN COMPENSO RICHIESTO

PUNTI 10 DA 1 A 500,00 EURO ANNUI

PUNTI 5 DA 501,00 A 1.000,00 EURO ANNUI

PUNTI 0 OLTRE i 1.001,00 EURO ANNUI

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.**

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

e-mail certificata: [pec@comunemeleti.casellapec.info](mailto:pec@comunemeleti.casellapec.info)

sito: [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it)

centralino: 0377 - 700412

fax: 0377 - 404047

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

**Cause di esclusione dalla gara.**

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico esterno di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. che non siano chiuse;
3. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico esterno d'invio, le offerte:

1. non contenenti i tre prescritti plichi interni (A , B e C ) adeguatamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura;
2. tecniche ed economiche contenute in un'unica busta interna al plico generale

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune MELETI – Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n.5 26843 MELETI (LO) – **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30.11.2015**, a pena di esclusione dalla gara, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MELETI PER IL PERIODO DALL'01.01.2016 AL 31.12.2020”.**

Il plico indicato dovrà contenere tre buste.

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA TECNICA ” contenente l'offerta tecnica.
- **BUSTA “C”** recante la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'offerta economica

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore deve contenere le seguenti dichiarazioni e informazioni:

- che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della presente gara
- che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che il soggetto suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di essere in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Meleti (LO) , in via **od in alternativa** si impegna ad attivare una sede/sportello sul territorio comunale;
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 14.09.2015;
- di aver gestito in concessione nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara per almeno due anni, anche non consecutivi, il servizio di tesoreria comunale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;
- il numero di fax o in alternativa l'indirizzo pec al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni;

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di ordine generale di cui all'ar.38, comma 1 lettere b;c; m-ter deve essere resa oltre che dai soggetti ivi indicati altresì: dal procuratore ad negotia, dal vicepresidente abilitato ad esercitare le funzioni vicarie senza la necessità di ulteriore atto autorizzatorio dall'istitutore.

Si precisa altresì che le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate dal socio di maggioranza intendendosi per tale il socio chi possiede almeno il 50% del capitale sociale.

## 2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA " deve essere inserita la stessa, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, in carta semplice, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA " deve essere inserita la stessa, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato C) al presente bando, in competente bollo, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Entrambe le buste devono essere sigillate con mezzi idonei a garantire la segretezza del loro contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura.

Alle stesse dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità .

**SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà esperita **il giorno 03.12.2015 alle ore 14.00** nella sede municipale di MELETI Via Garibaldi n.5

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B " e "C " contenenti rispettivamente l'Offerta tecnica e offerta economica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla

e-mail certificata: [pec@comunemeleti.casellapec.info](mailto:pec@comunemeleti.casellapec.info)

sito: [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it)

centralino: 0377 - 700412

fax: 0377 - 404047

quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di parità cumulativa di offerte l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che chiede il più basso compenso annuo. Se la situazione della parità delle offerte dovesse persistere si procederà mediante sorteggio.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- L'aggiudicatario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione, tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante ai fini della stipulazione del contratto fermo restando il rispetto del termine di cui all'art.11, comma 10 del D.Lgs. n.163/2006.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento BATTISTOTTI LAURETTA CELESTE , Responsabile dell'Area Contabile - Tel. 0377/700412 - e-mail ragioneria@comune.meleti.lo

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

**CONSULTAZIONE:** Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it).

Tutta la documentazione è comunque, disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o scaricabile dal sito [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it).

**ULTERIORI PRECISAZIONI:** l'esito di gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro cinque giorni dalla data di espletamento della gara.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

**MELETI , lì 27.10.2015**

**Il Responsabile  
Area Contabile  
F.to Lauretta Celeste Battistotti**

**ALLEGATO A )**

**Istanza in bollo di € 16,00 da sottoscrivere con firma anche non autenticata, purché sia allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.**

**OGGETTO:** Richiesta di ammissione alla gara pubblica con procedura aperta relativa ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MELETI – PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2020

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell’impresa (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ eventuale e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara a procedura aperta relativa all’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Meleti - periodo 01.01.2016 - 31.12.2020 come:**

- impresa singola;  
*oppure*
- in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, *ex art. 37, D.Lgs. 163/2006;*

In questo caso,

**DICHIARA**

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37 D. Lgs. 163/2006:

Denominazione Sociale e forma giuridica	Parte del servizio da eseguire	Sede Legale
1. _____	_____	_____ 2.
_____	_____	_____ 3.
_____	_____	_____ 4.
_____	_____	_____ 5.



2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

3. (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_ (art. 37, co.8, D.Lgs 163/2006)

### e DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività analoga a quella oggetto della presente gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di

iscrizione \_\_\_\_\_ forma

giuridica \_\_\_\_\_ rappresentati

legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

Sig. _____ in qualità di : _____	Nato a _____ Il ___/___/____	Residente a _____ Prov. ___ Via _____ n. ___ c.f. _____
Sig. _____ in qualità di : _____	Nato a _____ Il ___/___/____	Residente a _____ Prov. ___ Via _____ n. ___ c.f. _____
Sig. _____ in qualità di : _____	Nato a _____ Il ___/___/____	Residente a _____ Prov. ___ Via _____ n. ___ c.f. _____
Sig. _____ in qualità di : _____	Nato a _____ Il ___/___/____	Residente a _____ Prov. ___ Via _____ n. ___ c.f. _____

2. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. che il soggetto suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;

4. di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;

e-mail certificata: **pec@comunemeleti.casellapec.info**

sito: [www.comune.meleti.lo.it](http://www.comune.meleti.lo.it)

centralino: 0377 - 700412

fax: 0377 - 404047

5. Di essere in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Meleti (LO) , in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ **od in alternativa** si impegna ad attivare una sede/sportello sul territorio comunale;
6. di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
8. di rispettare, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
9. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 14.09.2015;
10. di aver gestito in concessione nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara per almeno due anni, anche non consecutivi, il servizio di tesoreria comunale;
11. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara
12. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;
13. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente \_\_\_\_\_;
14. che l'indirizzo pec al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente \_\_\_\_\_;

*Data, luogo*

*Firma leggibile e Timbro Impresa*

*N.B.*

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.**

c. In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

**ALLEGATO B )**

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA in carta libera  
da inserire nella BUSTA B del Plico  
(DIRETTAMENTE UTILIZZABILE BARRANDO LE PARTI DI NON INTERESSE)

**OGGETTO:** BANDO DI GARA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MELETI PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL  
31.12.2020 -.

Il sottoscritto.....  
residente a.....  
in qualità di .....

\* dell'istituto di credito /società (indicare l'esatta ragione sociale) .....

formula la seguente offerta tecnica:

A. Gestione del servizio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e interscambio dati e informazioni on line ( barrare i servizi offerti) :

Gestione di entrambi i servizi

Solo interscambio dati e informazioni on line

Nessun servizio

B. Giorni di apertura al pubblico dello sportello : N. \_\_\_\_ ( Cifre ) \_\_\_\_\_( lettere)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

( \_\_\_\_\_ )

Luogo e data \_\_\_\_\_

La mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà esclusione dalla gara

**ALLEGATO C )**

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA in bollo di € 16,00  
da inserire nella BUSTA C del Plico  
(DIRETTAMENTE UTILIZZABILE BARRANDO LE PARTI DI NON INTERESSE)

**OGGETTO:** BANDO DI GARA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MELETI PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL  
31.12.2020.

Il sottoscritto.....  
residente a.....  
in qualità di .....

\* dell'istituto di credito /società (indicare l'esatta ragione sociale) .....

formula la seguente offerta:

A) Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente, pari all'Euribor a tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto:

punti percentuali .....(in cifre)  
punti percentuali .....(in lettere)

ovvero (nel caso in cui non sia indicato alcun aumento /diminuzione) di offrire il tasso di interesse attivo corrispondente all'EURIBOR tre mesi/360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

B) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria pari all'Euribor a tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto:

punti percentuali.....(in cifre)  
punti percentuali.....(in lettere)

ovvero (nel caso in cui non sia indicato alcun aumento /diminuzione) di offrire il tasso di interesse passivo corrispondente all'Euribor tre mesi/360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

C) Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario:

Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche:

Commissione € \_\_\_\_\_ (in cifre)

Commissione € \_\_\_\_\_ (in lettere)

D) Compenso annuo richiesto per il servizio (al netto di iva):

Gratuito

Euro.....(in cifre)

Euro.....(in lettere)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

*La mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà esclusione dalla gara*