



COMUNE DI MELETI

Provincia di Lodi

Via Garibaldi n.5 - CAP 26843 - Tel. 0377/700412 - Fax 0377/404047
Codice Fiscale 82500190150 – Partita Iva 08750070156
www.comune.meleti.lo.it

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, E DELL’ART. 1, DEL D.L. 76/2020 (CONV. DALLA LEGGE 120/2020) DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025. CIG Z012F3C42B SI RENDE NOTO

Il Comune di Meleti(LO), nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza ed efficienza, intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito a cui procedere all’affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 76/2020 e dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di importo inferiore a €- 40.000,00 (codice CPV : 66110000-6).

A tal riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Meleti, Via Garibaldi n. 5 – 26843 Meleti (LO) - Tel. 0377/700412 –
<https://www.comune.meleti.lo.it>

[e-mail: ragioneria@comune.meleti.lo.it](mailto:ragioneria@comune.meleti.lo.it)

[pec : pec@comunemeleti.casellapec.info](mailto:pec@comunemeleti.casellapec.info)

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’espletamento del servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dal D.lgs. n. 267/2000, artt. 208-226; CPV 66600000-6-Servizio di Tesoreria e alle condizioni specificate nell’allegato schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29.09.2020.-

3. DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto avrà una durata di 60 mesi ovvero dal 01/01/2021 al 31/12/2025.-

4. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto totale ha un valore stimato pari a € 18.000,00 (oltre IVA se dovuta) per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025

Il servizio (già compreso nell’importo del contratto totale) è remunerato con un canone annuo, la cui base di gara viene fissata in € 3.000,00 (oltre IVA se dovuta) ai sensi dell’ex art.10, n. 1 del DPR 633/1972).

Non sussistono rischi di interferenza e, dunque, non si dà luogo alla redazione del DUVRI e conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati dall’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. In particolare, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di tesoreria i soggetti di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ossia:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Di seguito vengono elencati i requisiti richiesti per la partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dagli interessati attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

1.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

a) ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali che dovranno, in questo caso, indicare la normativa di riferimento autorizzatoria;

c) in caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, in caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991.

1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

a) Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli ultimi 3 esercizi chiusi (2017-2019) non inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni/00).

Mezzi di prova dei requisiti di capacità economico e finanziaria Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella

contenuta nel modulo suddetto) apposita dichiarazione concernente l'importo del patrimonio netto negli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

1.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere, i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016:

a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali, di cui almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti, senza essere incorsi in contestazioni per almeno 5 anni;

b) avere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Meleti ovvero uno sportello distante dalla sede municipale non più di 10 km;

c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste nello schema di convenzione.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) un elenco dei principali servizi di tesoreria gestiti in almeno 3 enti locali, di cui almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti, effettuati negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019), indicando le date (la durata dell'appalto) e i destinatari. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

Requisito b)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all'indicazione del luogo ove è posto lo sportello per il servizio di tesoreria nel Comune di Meleti o nel luogo più vicino alla sede municipale di Comune di Meleti.

Requisito c)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità del software, che va indicato, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere. L'ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

1. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
2. i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
3. i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria (art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00. L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica ritenuta migliore dall'amministrazione aggiudicatrice. Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conveniente. Non si procederà all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai fini di una trasparenza nella procedura di affidamento, si declinano i criteri che saranno tenuti in considerazione dal RUP per la valutazione comparativa delle offerte pervenute e l'individuazione della migliore offerta.

ASPETTI QUALITATIVI/TECNICI/ORGANIZZATIVI

Elementi di offerta	Incidenza
1. OFFERTA TECNICA E PROFESSIONALITA' (ELEMENTI QUALITATIVI) Incidenza complessiva:	60%
Criteri di valutazione:	
1.a) Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune;	Max 25 punti
1.b) Canali di pagamento utilizzati;	Max 5 punti
1.c) Accessibilità al servizio di tesoreria;	Max 5punti
1.d) Aver gestito almeno n. 3 enti locali di cui almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti per almeno 5 anni	Max 25 punti
	Totale 60 punti

Aspetto economico:

- Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria
- Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa del conto di Tesoreria
- Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 18 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.000,00);
- Canone mensile POS/PAGOBANCOMAT
- Commissione applicata agli incassi effettuati tramite apparecchiatura POS circuito Pago bancomat
- Commissione applicata agli incassi effettuati tramite apparecchiatura POS circuiti Visa - Mastercard.

<p>2. OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)</p> <p>Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>2.a) Tasso debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;</p> <p>2.b) Tasso creditore applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere;</p> <p>2.c) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 29 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.000,00);</p> <p>2.d) Canone mensile per postazioni POS;</p> <p>2.e) Commissioni sul transato POS Circuito PagoBancomat;</p> <p>2.f) Commissioni sul transato POS carte di pagamento attestata sui circuiti VISA e MASTERCARD;</p>	<p>40%</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 26 punti</p> <p>Max 4 punti</p> <p>Max 3 punti</p> <p>Max 3 punti</p> <p>Totale 40 punti</p>
--	--

L'offerta deve essere completa in relazione a tutti gli elementi che devono formare oggetto sia di valutazione tecnica sia di valutazione economica. Non sono ammesse offerte parziali.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica (elementi qualitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio max 60 punti	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
<p>1.a) Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune MAX 25 PUNTI</p>	<p>Relazione descrittiva sintetica che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il Comune. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune anche tramite la filiale e la possibilità di interazione diretta con personale, appositamente individuato, per la risoluzione delle problematiche. Verrà valutata positivamente l'esperienza del personale preposto nell'ambito del servizio di tesoreria. Grado di soddisfazione – punti da 0 a 25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massimo punti 25 • Medio punti 15 • Basso punti 10 • Insufficiente punti 0
<p>1.b) Canali di pagamento utilizzati MAX 5 PUNTI</p>	<p>Canali di pagamento messi a disposizione dal concorrente nell'ambito del sistema PagoPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello fisico punti 1 • Online punti 1 • Mobile banking punti 1 • Phonebanking punti 1 • ATM punti 1 • Canali di pagamento messi a disposizione di tutti gli utenti e non solo per i propri correntisti punti 1
<p>1.c) Accessibilità al servizio di tesoreria MAX 5 PUNTI</p>	<p>In termini di numero di ore settimanali di attivazione del servizio di cassa con presenza del cassiere presso lo sportello bancario (vanno indicate le ore intere, non saranno considerate eventuali frazioni) Punti 5 per oltre 25 ore di apertura settimanale Punti 4 fino a 25 ore di apertura settimanale Punti 3 fino a 20 ore di apertura settimanale Punti 1 per meno di 20 ore di apertura settimanale</p>

<p>1.d) Gestione di tesoreria n. 3 Comuni di cui almeno 1 con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti per almeno 5 anni MAX 25 PUNTI</p>	<p>Aver gestito almeno n. 3 enti locali di cui almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti negli ultimi 5 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 25 aver gestito almeno n. 5 enti locali di cui almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti per almeno 5 anni - punti 20 aver gestito almeno n. 4 enti locali di cui almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti per almeno 5 anni - punti 10 aver gestito almeno n. 3 enti locali di cui almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti per almeno 5 anni
--	---

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta economica (elementi quantitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio max 40 punti	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
<p>2.a) Tasso creditore applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere. MAX 2 PUNTI</p>	<p>Indicazione dello spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Lo spread in diminuzione non potrà comunque comportare un tasso di interesse negativo.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto.</p> <p>Per tasso uguale o inferiore al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente punti 0, con aumento di 1 punto ogni 0,05 punti percentuali in aumento.</p>
<p>2.b) Tasso debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria. MAX 2 PUNTI</p>	<p>Indicazione dello spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto.</p>

	Per tasso uguale al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente punti 2, con riduzione di 1 punto ogni punto percentuale in aumento fino ad un massimo di 2.
2.c) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 18 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.000,00). MAX 26 PUNTI	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al corrispettivo di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{offerta migliore}}{\text{offerta considerata}}$
2.d) Canone mensile per postazioni POS MAX 4 PUNTI	Canone mensile gratuito 4 punti, Fino a € 10,00 3 punti Fino a € 12,00 2 punti Fino a € 14,00 1 punto Oltre € 14,00 0 punti
2.e) Commissione percentuale media sul transato POS Circuito PagoBancomat MAX 3 PUNTI	Offerta migliore: 3 punti Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula $\frac{\text{punteggio max} * \text{offerta migliore}}{\text{offerta considerata}}$
2.f) Commissione sul transato POS carte di pagamento circuiti VISA e MASTERCARD (escluse AMX e DINERS) MAX 3 PUNTI	Offerta migliore: 3 punti Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula $\frac{\text{punteggio max} * \text{offerta migliore}}{\text{offerta considerata}}$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri quantitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta economica. Conclusa la valutazione di tutte le offerte valide pervenute, il RUP procederà all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica risultata nel complesso migliore.

8. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Meleti, si forniscono i seguenti dati:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: nessuno;
- n. reversali emesse nel 2019: 776;
- n. mandati emessi nel 2019: 941;
- incassi totali anno 2019: € 744.093,59;
- pagamenti totali anno 2019: € 911.284,10;
- fondo cassa al 31/12/2019: € 145.323,29.

9. GARANZIE

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Garanzia definitiva

Gli operatori economici concorrenti, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva, pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016.

Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono invitati a presentare apposita istanza unitamente alla propria offerta tecnico-economica tramite la piattaforma telematica per e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione l'utilizzo della piattaforma.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento si rimanda ai documenti "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito internet.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 14/12/2020** (termine perentorio).

A pena di nullità, i documenti trasmessi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante degli operatori economici interessati.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza indicato nel presente avviso. Non sono ammesse istanze aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

11. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione prodotta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata presentazione e/o sottoscrizione del modello di partecipazione, inoltro modello di partecipazione sottoscritto ma riferito ad altra procedura, mancanza dei requisiti richiesti, etc.), costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura.

12. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Titolare del trattamento, in questa fase, è il Comune di Meleti

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione aggiudicatrice, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. Per informazioni relative al presente avviso ci si potrà rivolgere al Comune di Meleti– Ufficio Ragioneria - tel. 0377/700412. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è Battistotti Laretta Celeste Responsabile del Servizio Finanziario.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

15. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di affidamento del servizio di tesoreria si concluderà entro 60 gg dall'avvio.
Allegati:

- 1) modello Istanza di partecipazione e Dichiarazione amministrativa;
- 2) modello Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
- 3) modello Offerta tecnica
- 4) modello Offerta economica
- 5) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- 6) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati;
- 7) schema convenzione di tesoreria;

Meleti , 17/11/2020

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Battistotti Laretta Celeste

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).