



COMUNE DI MELETI

Provincia di Lodi

Via Garibaldi n.5 26843 Meleti (Lo)

Tel./ Fax. 0377/700412 Codice Fiscale 82500190150 P.IVA 08750070156

e-mail info@comune.meleti.lo.it

sito web www.comune.meleti.lo.it

**PROGRAMMA PER LA
TRASPARENZA
E L'INTEGRITA'
TRIENNIO 2014-2016**

INDICE

1-STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2-SITO WEB

3- PUBBLICAZIONE

4-P.E C.

5-RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

6-STAKEHOLDER

7- GIORNATA DELLA TRASPARENZA

8-PIANO DELLE PERFORMANCE

9-MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

10-PUBBLICAZIONE

PREMESSA

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Meleti intende dare attuazione al principio di generale trasparenza, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 15 marzo 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche",

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale e internazionale.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni, fatto salvo il segreto di stato, il segreto d'ufficio, il segreto statistico e a protezione dei dati personali, concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è quindi la pubblicazione nel Sito Istituzionali di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Il D.Lgs. 33 del 15 marzo 2013 introduce il diritto di accesso civico, sancendo il principio dell'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/2013 e in riferimento alle linee guida elaborate dalla CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, indica le principali azioni e le

linee di intervento che il Comune intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

1-STRUTTURA ORGANIZZATIVA

la Struttura organizzativa dell'Ente è così articolata:

Area Amministrativa Contabilità e Bilancio ;

Area Tecnica e Tributi ;

2-SITO WEB

Il Comune di Meleti , ha realizzato il proprio sito istituzionale in base a quelle che sono le disposizioni normative per i siti web comunali.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e da altre leggi di settore sono pubblicate principalmente nella sezione in evidenza sulla Home Page denominata **“Amministrazione trasparente”** .

3- PUBBLICAZIONE

La pubblicazione on- line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel decreto legislativo n. 33/2013 e nelle “Linee per la pubblicazione dei siti web delle pubbliche amministrazioni” edizioni 2011 e 2012, in particolare con le indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- qualità delle informazioni;
- dati aperti e riutilizzo.

4-P.E C.

L'Ente è dotato di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata e, in ossequio alla legge (art. 34 L. 69/2009), la casella istituzionale PEC è pubblicizzata sulla home page del sito,.

L'uso della P.E.C è consentito a tutti dipendenti dell'Ente operanti presso gli Uffici allo scopo di velocizzare le comunicazioni con gli altri Uffici Pubblici, con i professionisti e con le altre associazioni di categoria

La PEC è in grado di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché data e ora di invio e la ricezione del messaggio.

5-RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

La figura del Responsabile della Trasparenza è individuata nel Segretario Comunale responsabile per la prevenzione della corruzione, coerentemente alla previsione di cui all'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Responsabile della Trasparenza individua i contenuti del presente programma. Non intervengono altri referenti. Egli coordina e controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale. Il Responsabile della Trasparenza promuove e cura il coinvolgimento dei responsabili di servizio dell'Ente. e degli altri dipendenti,

L'approvazione del programma triennale spetta alla Giunta Comunale.

I Dipendenti dell'Ente assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

6-STAKEHOLDER

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicato sul sito web istituzionale, è aperto alle osservazioni ed ai contributi dei cittadini e delle associazioni di categoria.

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

7- GIORNATA DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione si impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La Giornata della trasparenza è uno dei momenti di incontro tra cittadini e pubblica amministrazione, introdotte dalla Delibera n. 105/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – autorità nazionale anticorruzione).

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

La sezione del sito istituzionale denominata «Amministrazione trasparente» è organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013.

8-PIANO DELLE PERFORMANCE

Gli adempimenti previsti nel presente piano costituiscono criteri di valutazione delle performance dei dipendenti.

9-MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

10-PUBBLICAZIONE

Il presente programma sarà pubblicato sul Sito Web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente"